



**Администрация городского округа город Кулебаки  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2026 № 298

**Об утверждении Устава муниципального автономного учреждения  
«Хозяйственно - эксплуатационное управление» городского округа  
город Кулебаки Нижегородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 25.11.2025 №3223 «О создании муниципального автономного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление» городского округа город Кулебаки Нижегородской области путем изменения типа, существующего Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление», руководствуясь Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, администрация городского округа город Кулебаки Нижегородской области

**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести изменение в Постановление администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области №771 от 15.04.2021 «Об утверждении устава муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление», утвердив прилагаемый Устав Муниципального автономного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление» городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - МАУ «Хозяйственно - эксплуатационное управление») созданного путем изменения типа

Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление», в новой редакции.

2. Создать наблюдательный совет МАУ «Хозяйственно - эксплуатационное управление», в следующем составе:

- Борисова Анна Валерьевна - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области - представитель органа местного самоуправления;

- Горюков Алексей Николаевич – депутат Совет депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области - представитель общественности (по согласованию);

- Киселев Олег Иванович - заместитель главы администрации по благоустройству и ЖКХ - представитель органа местного самоуправления;

- Коженков Денис Анатольевич – главный инженер МАУ «Хозяйственно - эксплуатационное управление» - представитель учреждения (по согласованию));

- Лужин Сергей Васильевич – ветеран труда Нижегородской области - представитель общественности – по согласованию;

- Мочалин Василий Викторович – директор Муниципального унитарного предприятия «Райводоканал» - представитель общественности (по согласованию);

- Мамешев Андрей Сергеевич – главный механик МАУ «Хозяйственно - эксплуатационное управление» - представитель учреждения (по согласованию);

- Пятелев Артем Алексеевич – глава местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области - представитель учредителя;

- Царева Ирина Юрьевна – главный бухгалтер МАУ «Хозяйственно - эксплуатационное управление» - представитель учреждения (по согласованию).

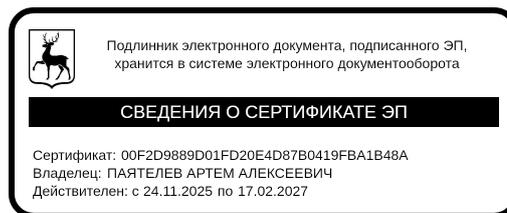
3. Директору МКУ «Хозяйственно - эксплуатационное управление» Крюкову А.В., в течение семи рабочих дней со дня утверждения настоящего Постановления, направить в МРИ ФНС № 15 России по Нижегородской области заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы, по форме Р13014.

4. Отделу организации и контроля управления делами администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (Е.А. Дорофеева)

обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте городского округа город Кулебаки <http://kulebaki.nobl.ru>, не позднее десяти дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области А.А. Пятелёва.

Глава местного самоуправления



А.А. Пятелёв

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации городского округа город  
Кулебаки  
Нижегородской области

**УСТАВ**

Муниципального автономного учреждения  
«Хозяйственно - эксплуатационное управление»

г. Кулебаки  
Нижегородская область  
2026 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление» (далее именуемое - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области от 25 ноября 2025 г. № 3223 О создании муниципального автономного учреждения «Хозяйственно-эксплуатационное управление» городского округа город Кулебаки Нижегородской области путем изменения типа, существующего Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление» городского округа город Кулебаки Нижегородской области путем изменения типа, существующего Муниципального казенного учреждения «Хозяйственно - эксплуатационное управление», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, имущество которой находится в собственности городского округа город Кулебаки Нижегородской области и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления или ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение создано для осуществления хозяйственных функций, в целях организации и осуществления благоустройства территории города Кулебаки Нижегородской области, в том числе содержание, эксплуатация, обслуживание, ремонт и строительство автомобильных дорог и тротуаров, содержания мест захоронения (кладбища), содержания, благоустройства и ремонта детских и спортивных площадок, территорий общего пользования (скверы, остановки общественного транспорта, и т.д.), содержания, ремонта и устройства уличного освещения, сноса и подрезки аварийных деревьев, содержания, ремонта и устройства ливневых и дренажных систем водоотведения, содержания и охраны муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, предназначенного для исполнения вопросов местного значения городского округа и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений; обеспечения транспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, иных не запрещенных законодательством видов деятельности и финансируется из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области посредством субсидирования на выполнение муниципального задания.

1.3.1. Учреждение имеет право оказывать дополнительные платные услуги в рамках своей уставной деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Кулебаки Нижегородской области, в лице администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области (далее - Учредитель).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, Уставом городского округа город Кулебаки Нижегородской области, решениями Совета депутатов городского округа город Кулебаки Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области и настоящим Уставом.

1.6. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационное управление».

Сокращенное наименование Учреждения: МАУ «ХЭУ».

Юридический адрес Учреждения:

607018, Нижегородская область, город Кулебаки, улица Воровского, дом 49.

Место нахождения Учреждения:

607018, Нижегородская область, город Кулебаки, улица Воровского, дом 22.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, имеет печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки с наименованием и указанием местонахождения, а также собственную символику, вправе открывать счета в Финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также в кредитных организациях.

1.8. Учреждение осуществляет операции со средствами субсидий и средствами, приносящими доход деятельности на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами учреждения в Финансовом управлении администрации городского округа город Кулебаки Нижегородской области

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам учредителя.

1.11. Учредитель несет субсидиарную ответственности по обязательствам Учреждения, в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

1.13. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Организационно-правовая форма - муниципальное автономное учреждение.

Тип - автономное учреждение.

## II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области по решению вопросов местного значения.

2.1.1. Организация благоустройства территории городского округа в соответствии с правилами благоустройства;

2.1.2. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

2.1.3. Участие в организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

2.1.4. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального, городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

2.1.5. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального, городского округа;

2.1.6. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

2.2. Учреждение создано для осуществления хозяйственных функций, в целях организации и осуществления благоустройства территории города Кулебаки Нижегородской области, в том числе содержание, эксплуатация, обслуживание, ремонт и строительство автомобильных дорог и тротуаров, содержания мест захоронения (кладбища), содержания, благоустройства и ремонта детских и спортивных площадок, территорий общего пользования (скверы, остановки

общественного транспорта, и т.д.), содержания, ремонта и устройства уличного освещения, сноса и подрезки аварийных деревьев, содержания, ремонта и устройства ливневых и дренажных систем водоотведения, содержания и охраны муниципального имущества городского округа город Кулебаки Нижегородской области, предназначенного для исполнения вопросов местного значения городского округа и обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений; обеспечения транспортного обслуживания органов местного самоуправления городского округа город Кулебаки Нижегородской области, иных не запрещенных законодательством видов деятельности и финансируется из бюджета городского округа город Кулебаки Нижегородской области посредством субсидирования на выполнение муниципального задания.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие **виды деятельности**:

2.3.1. Деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса, не включенная в другие группировки, в том числе организация и осуществление работ по благоустройству и уборке территорий на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, в том числе выполнение работ по спиливанию и обрезке деревьев, скашиванию травы, сбору и вывозу твердых бытовых, строительных, древесных и производственных отходов, ликвидации несанкционированных свалок;

2.3.2. Передача электроэнергии и технологическое присоединение к распределительным электросетям, деятельность по обеспечению обслуживания и устройству электрических сетей уличного освещения на территории городского округа город Кулебаки Нижегородской области, а также иных объектов муниципальной собственности;

2.3.3. Деятельность по содержанию, эксплуатации, обслуживанию, ремонту и строительству автомобильных дорог и автомагистралей.

2.3.4. Предоставление услуг в области растениеводства.

2.3.5. Сбор и обработка сточных вод.

2.3.6. Аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.3.7. Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг, а именно: организация ритуальных услуг, благоустройство и содержание кладбищ на территории городского округа город Кулебаки.

2.3.8. Организация погребения умерших, с учетом исполнения волеизъявления умершего в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- прием заявлений о предоставлении места для захоронения умершего и прилагаемых документов, их хранение и учет;

- определение и предоставление места для захоронения умершего с указанием границ и размеров места захоронения;

- контроль соответствия места захоронения требованиям санитарных норм и правил (глубина захоронения, размер мест захоронения);

- осуществление принятия по акту подготовленного места для захоронения до начала обряда погребения;

- регистрация захоронений в книге установленной формы;

- оформление и выдача удостоверения о захоронении;

- контроль соответствия надмогильных сооружений утвержденным размерам;

- выдача предписаний о превышении утвержденных размеров надмогильных сооружений;

- перерегистрация места захоронения на другое лицо;

- установка указателей с регистрационным номером захоронений на месте произведенного захоронения умерших;

- регистрация надмогильных сооружений в журнале установленной формы по заявлению лица, ответственного за место погребения;

- регистрация бесхозных мест погребений и надмогильных сооружений в книге регистрации бесхозных (брошенных) захоронений и надмогильных сооружений по установленной форме;

- установка трафарета на бесхозном месте погребения с предупреждением лица, ответственного за место погребения умершего, о необходимости приведения места захоронения в надлежащее состояние в течение двух лет;

- организация контроля проезда автотранспорта на территорию общественного кладбища;

- организация охраны территории городского кладбища города Кулебаки;

- содержание мест захоронений умерших, личность которых не установлена, а также мест общих захоронений;

- обеспечение сохранности бесхозного места погребения в случае установления его историко-культурной ценности в соответствии с законодательством об охране и использовании памятников истории и культуры;

- организация проведения инвентаризации захоронений;

- организация и ведение электронного учета захоронений;

- организация своими силами и осуществление закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по содержанию городского кладбища города Кулебаки, в том числе:

- по содержанию и ремонту дорог, проездов, тротуаров, ливневой канализации, поливочного водопровода, наружного освещения, ограждения территории;

- по содержанию и ремонту общественных туалетов, павильона траурных обрядов, контейнерных площадок, скамеек, урн и других объектов благоустройства;

- по содержанию зеленых насаждений (деревьев, кустарников, цветников, газонов, озелененных территорий и т.п.);

- по санитарной вырубке деревьев;

- по очистке карт захоронений;

- по сбору и вывозу мусора с территории кладбища;

- по иным видам деятельности, осуществляемым в целях содержания и благоустройства мест общего пользования городского кладбища города Кулебаки;

2.3.9. Обеспечение сохранности, содержания, благоустройства воинских захоронений, относящихся в соответствии с действующим законодательством к захоронениям, увековечивающим память погибших при защите Отечества, восстановление пришедших в негодность указанных воинских захоронений;

2.3.10. Осуществление контроля по соблюдению правил посещения городского кладбища города Кулебаки.

2.3.11. Обеспечение хозяйственного обслуживания и надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии и противопожарной защиты административных зданий, переданных на баланс и содержание (в том числе по договорам оказания услуг) Учреждению.

2.3.12. Контроль и координация обеспечения зданий системами коммунального водоснабжения и канализации, эксплуатации тепловых сетей, техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета электроснабжения, обслуживание средств пожарной сигнализации, установленных в административных зданиях и гаражах.

2.3.13. Поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей, осуществление контроля и координации работ по устранению неисправностей во внутренних инженерных сетях, системе отопления, электрических сетях, приборах учета тепло-, водо- и электроснабжения, а также обеспечение своевременного проведения профилактических работ в отношении указанных объектов (промывка систем тепло-, и водоснабжения и др. работы) в административных зданиях и гаражах.

2.3.14. Организация и контроль проведения текущего ремонта зданий администрации городского округа, снабжение строительными материалами, необходимыми для ремонта кабинетов и вспомогательных помещений (архив, склады, гаражи, иные объекты, временно неэксплуатируемые муниципальные объекты нежилого фонда), принятие мер к защите от проникновения третьих лиц в неэксплуатируемые муниципальные объекты нежилого фонда.

2.3.15. Своевременная качественная уборка служебных и производственных помещений, прилегающих территорий к административным зданиям.

2.3.16. Обслуживание, содержание и эксплуатация автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения, поддержание их в технически исправном состоянии

2.3.17. Приобретение расходных материалов (ГСМ, запасные части) к автомобилям.

2.3.18. Своевременное обслуживание автотранспортных средств, находящихся на балансе Учреждения (прохождение технического осмотра, ТО-1, ТО-2, сезонное обслуживание и др.)

2.4. Предметом деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности, в соответствии с определенными им целями и задачами деятельности Учреждения.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение вправе также осуществлять предусмотренную настоящим Уставом и не запрещенную законодательством, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, в том числе:

2.6.1. Деятельность автомобильного грузового транспорта (транспортные услуги, перевозка грузов);

2.6.2. Предоставление услуг по перевозкам;

2.6.3. Деятельность по благоустройству ландшафта (спил и подрезка древесно-кустарниковой растительности, покос травы);

2.6.4. Сбор неопасных отходов;

2.6.5. Деятельность по чистке и уборке прочая;

2.6.6. Подметание улиц и уборка снега (очистка дорог и тротуаров от песка и мусора);

2.6.7. Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки (в том числе общестроительные работы, работы по сборке и монтажу сборных конструкций, высотно-верхолазные работы);

2.6.8. Выращивание рассады (выращивание и продажа рассады цветов и иных декоративных растений);

2.6.9. Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;

2.6.10. Услуги по производству металлоконструкций и их частей;

2.6.11. Производство электромонтажных работ;

2.6.12. Подготовка строительных площадок (в том числе расчистка территории, производство земляных работ, выравнивание и планировка территории, рытье траншей, котлованов, устройство дренажа).

Перечень видов приносящей доход деятельности, не указанных в настоящем Уставе в обязательном порядке подлежит согласованию с Учредителем.

2.7. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом деятельностью Учреждения.

### III. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и ином праве, а также приобретаемое Учреждением за счёт разрешенной приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью городского округа город Кулебаки Нижегородской области.

3.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством.

3.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается учредителем.

3.4. Учреждение вправе сдавать в аренду, передавать во временное пользование, закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество только с согласия Учредителя, в порядке установленным законодательством.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. При осуществлении права управления имуществом, переданного на праве оперативного управления или ином праве Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

3.7. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета и вынести соответствующее решение.

3.8. Крупная сделка, и сделки, в которых имеется заинтересованность совершенные с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

3.9. Руководитель Учреждения или заинтересованное лицо, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

3.10. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель (директор) автономного учреждения.

4.2. Структура, компетенция органов автономного учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются уставом автономного учреждения в соответствии с настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

4.2.1. Органами автономного учреждения являются наблюдательный совет автономного учреждения, руководитель автономного учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом автономного учреждения органы.

4.3. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя (директора) Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами вопросов.

#### 4.4. Наблюдательный совет Учреждения.

4.4.1. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета автономного учреждения входят представители учредителя автономного учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников автономного учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.4.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.4.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

4.4.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.4.5. Членами наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.4.6. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

4.4.7. Члены наблюдательного совета могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.4.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения.

4.4.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

4.4.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.4.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.12. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.4.14. По вопросам 1 - 4, 7 и 8 пункта 4.4.13, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

4.4.15. По вопросу 6 пункта 4.4.13, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам 5 и 11 пункта 4.4.13, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

4.4.16. По вопросам 9, 10 и 12 пункта 4.4.13 наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.4.17. Рекомендации и заключения по вопросам 1 - 8 и 11 пункта 4.4.13, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.18. Решения по вопросам 9 и 12 пункта 4.4.13, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

4.4.19. Решение по вопросу 10 пункта 4.4.13, с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения, большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

4.4.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.4.21. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

4.4.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.23. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.24. Секретарь наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой).

4.4.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.4.26. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

4.4.28. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.4.29. Первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.30. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.4.31. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5. Руководитель Учреждения.

4.5.1. Руководитель Учреждения назначается учредителем и без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени,

представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

4.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## V. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

5.4. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения. При изменении типа Учреждения оно вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

5.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

5.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

## VI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Решение об изменении устава Учреждения, а также о принятии устава Учреждения в новой редакции принимается главой местного самоуправления городского округа.

6.2. Текст изменения устава Учреждения оформляется единым документом, и утверждается главой местного самоуправления городского округа.

6.3. Изменения в устав Учреждения (устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

---